

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Coespositore

1 RAGIONE SOCIALE Espositore principale

1

In qualità di espositore principale dichiariamo che il nostro coespositore sarà presente **con personale e prodotti e/o servizi propri**. Per ogni coespositore si applica una quota di 1.500 € +IVA (vedi Condizioni di partecipazione particolari, B 2).

2 RIFERIMENTI del coespositore

2

Compilare i campi conformemente ai dati di registrazione della società presso il registro delle imprese.

P.Iva
(obbligatorio):

Ragione Sociale

Indirizzo

CAP/Città

Nazione

Amministratore Delegato

Sito Web

Referente organiz-
zazione fiere

Telefono

Fax

Cellulare

E-mail del referente

E-mail generica dell'azienda

3 GAMMA DI PRODOTTI

3

Prodotti e/o servizi del coespositore:

Riportare in questa sezione i codici della gamma di prodotti (vedi pagina 2 e seguenti) indicata.

Specificare a scopo statistico la categoria di prodotti principale,
scegliendo tra una delle 12 categorie indicate da pagina 2:

!

Attenzione: i prodotti selezionati all'interno della gamma di prodotti non vengono riportati automaticamente nel catalogo.

Per la registrazione a catalogo il coespositore verrà contattato in tempo utile dalla casa editrice che realizza il catalogo.

Il presente modulo serve per comunicare a GHM i prodotti che il coespositore esporrà a iba 2012 previa approvazione da parte di GHM (autorizzazione).

Con la presente richiediamo la partecipazione del coespositore a iba 2012 e prenotiamo i servizi riportati sopra.



Firmando il presente documento, i sottoscritti accettano la validità giuridica delle Condizioni generali e particolari di partecipazione e acconsentono alla trasmissione dei propri dati alle aziende partner dell'ente fiera per scopi pubblicitari, di ricerche di mercato e sondaggi, nei limiti previsti dalle leggi tedesche sulla tutela della privacy.

Luogo/Data

Timbro e firma del rappresentante legale della società

GAMMA DI PRODOTTI

- 01. Macchine e attrezzature per la produzione
- 02. Materie prime
- 03. Logistica
- 04. Vendita
- 05. Pulizia e igiene
- 06. Laboratori

- 07. Energia, aerazione e climatizzazione
- 08. Informatica, IT
- 09. Ottimizzazione di processo
- 10. Strumenti di laboratorio e misura
- 11. Servizi
- 12. Editoria

01. Macchine e attrezzature per la produzione

01.01. Preparazione e stoccaggio materie prime

- 01.01.009 Bancali
- 01.01.006 Bilance per ingredienti
- 01.01.018 Bilance, sistemi di pesatura e bilance da terra
- 01.01.005 Fermentatori di lievito
- 01.01.011 Grattugie
- 01.01.002 Impianti per il trasporto della farina
- 01.01.016 Impianti silos
- 01.01.014 Macchine per la preparazione di ghiaccio tritato
- 01.01.013 Macchine per la preparazione di pasta acida e pasta base, fermentatori
- 01.01.001 Macchine per sbucciare mele
- 01.01.003 Macchine tagliaverdure
- 01.01.021 Miscelatori e dosatori per acqua
- 01.01.004 Mulini da grano
- 01.01.007 Mulini per semi di papavero
- 01.01.020 Refrigeratori per acqua
- 01.01.010 Scaffalature
- 01.01.015 Setacci e vagli
- 01.01.017 Sistemi di comando
- 01.01.008 Snocciolatori per acqua
- 01.01.019 Trattamento acqua, sistemi per filtrazione acqua
- 01.01.012 Trituratori e macinapane

01.02. Preparazione impasti

- 01.02.001 Estrusori
- 01.02.008 Impastatrici a vite senza fine
- 01.02.003 Impastatrici ad avanzamento
- 01.02.004 Impastatrici continue
- 01.02.009 Impastatrici elicoidali
- 01.02.007 Impastatrici epicicloidali
- 01.02.002 Impastatrici orizzontali
- 01.02.005 Miscelatori e mescolatori
- 01.02.006 Mixer

01.03. Trasporto pasta

- 01.03.005 Dispositivi di porzionamento
- 01.03.001 Elevatori a tazze
- 01.03.002 Impianti di trasporto
- 01.03.003 Nastri trasportatori
- 01.03.004 Sollevatori-ribaltatori

01.04. Spezzatrici e arrotondatrici

- 01.04.003 Arrotondatrici a tamburo
- 01.04.002 Arrotondatrici coniche
- 01.04.005 Arrotondatrici e filonatrici
- 01.04.001 Impastatrici a nastri
- 01.04.004 Impastatrici conico-circolari
- 01.04.006 Spezzatrici per pane
- 01.04.007 Tagliapasta per panini
- 01.04.008 Tagliapasta per paste speciali

01.05. Preparazione pane

- 01.05.002 Impanti per baguette
- 01.05.003 Impianti per ciabatte
- 01.05.004 Impianti per focacce e tortillas
- 01.05.001 Impianti per pane a infornatura libera
- 01.05.005 Impianti per pane da toast

01.06. Preparazione biscetteria e panini

- 01.06.008 Avvolgitrici per cornetti
- 01.06.009 Dispositivi per taglio e fustellatura
- 01.06.006 Impianti per panini
- 01.06.001 Macchine per bagel
- 01.06.007 Macchine per grissini
- 01.06.010 Macchine per rosette
- 01.06.002 Macchine per salamoia (Lauge)
- 01.06.004 Sistemi di avvolgimento brezel
- 01.06.003 Sistemi di spargitura
- 01.06.005 Sistemi per la produzione di brezel

01.07. Impianti per prodotti di pasticceria

- 01.07.013 Cucine a gas
- 01.07.014 Formatrici
- 01.07.017 Forni a induzione
- 01.07.012 Friggitrici
- 01.07.001 Impastratrici
- 01.07.018 Impianti di laminazione
- 01.07.021 Impianti di miscelazione e cottura, impianti per cottura creme
- 01.07.022 Impianti di spruzzatura
- 01.07.020 Impianti per la produzione di cioccolatini
- 01.07.025 Macchine per coperture
- 01.07.009 Macchine per decorazione
- 01.07.023 Macchine per distribuzione granella da dolci
- 01.07.016 Macchine per glassatura
- 01.07.011 Macchine per guarnitura e decorazione
- 01.07.019 Macchine per mooncake
- 01.07.010 Macchine per preparazione ciambelle
- 01.07.007 Macchine per preparazione crêpe
- 01.07.008 Macchine per preparazione croissant
- 01.07.005 Macchine per preparazione dolci tronco d'albero
- 01.07.006 Macchine per preparazione pasta biscotto
- 01.07.024 Macchine tempera-cioccolato
- 01.07.002 Polverizzatori automatici per gelatina
- 01.07.004 Rotative per pasticceria
- 01.07.015 Siringatrici per creme e farciture
- 01.07.003 Stendipasta

01.08. Forni

- 01.08.012 Forni a carrello
- 01.08.009 Forni a carrello rotante
- 01.08.008 Forni a inversione
- 01.08.003 Forni a legna
- 01.08.006 Forni a nastri
- 01.08.002 Forni a ripiani
- 01.08.010 Forni a tunnel
- 01.08.001 Forni per brezel
- 01.08.011 Forni per cialde
- 01.08.005 Forni per negozi
- 01.08.004 Forni per pane di segale tipo Knäcke
- 01.08.007 Forni per pizza

01.09. Caricamento e svuotamento forno

- 01.09.003 Carrelli ribaltabili e dispositivi orientabili
- 01.09.002 Dispositivi e impianti per caricamento forni
- 01.09.001 Macchine e impianti per svuotamento forni

- 01.10. Impianti di refrigerazione, fermentazione e climatizzazione**
- 01.10.011 Abbattitori
 - 01.10.005 Apparecchiature automatiche di fermentazione
 - 01.10.008 Armadi e celle di refrigerazione
 - 01.10.006 Camere di fermentazione
 - 01.10.014 Camere di surgelazione per conservazione prolungata
 - 01.10.015 Celle di fermentazione intermedia
 - 01.10.013 Celle di surgelamento
 - 01.10.012 Celle frigorifere
 - 01.10.001 Congelatori a nastro e a spirale
 - 01.10.004 Mezzi di trasporto congelatori
 - 01.10.009 Mezzi di trasporto frigoriferi
 - 01.10.007 Ritardatore di fermentazione
 - 01.10.002 Sistemi di umidificazione
 - 01.10.010 Tunnel di refrigerazione
 - 01.10.003 Vetrine e banchi congelatori

- 01.11. Produzione di pasta e pizza**
- 01.11.006 Essiccatori e raffreddatori
 - 01.11.002 Impianti per la produzione di pasta
 - 01.11.004 Impianti per la produzione di pizza
 - 01.11.003 Macchine per pasta
 - 01.11.001 Macchine stenditrici e sfilatrici
 - 01.11.005 Presse per pasta

- 01.12. Taglierine per pasta**
- 01.12.002 Taglierine a griglia
 - 01.12.001 Taglierine a nastro
 - 01.12.003 Taglierine circolari
 - 01.12.005 Taglierine per mezzelune
 - 01.12.004 Taglierine per torte

- 01.13. Altre attrezzature per forni**
- 01.13.005 Carrelli di trasporto
 - 01.13.002 Carrelli per forno e deposito
 - 01.13.007 Contenitori per ingredienti
 - 01.13.001 Tavoli da lavoro
 - 01.13.006 Tavoli di raccordo
 - 01.13.003 Tavoli per glassatura
 - 01.13.008 Tavoli per ingredienti
 - 01.13.004 Tavoli rotanti a colonne

- 01.14. Attrezzature ausiliarie**
- 01.14.025 Accessori per lavorazione marzapane, cioccolato e zucchero
 - 01.14.022 Anelli per torte, stampi per torte
 - 01.14.024 Bilance
 - 01.14.013 Caldaie
 - 01.14.015 Coltelli
 - 01.14.017 Forme per cioccolatini
 - 01.14.019 Forme per cioccolato
 - 01.14.006 Forme per forni
 - 01.14.014 Forme per marzapane
 - 01.14.004 Forme per pane
 - 01.14.018 Fruste
 - 01.14.010 Macchine per ungere e impianti per oliare
 - 01.14.021 Pentole
 - 01.14.012 Piani e teli per prodotti lievitati
 - 01.14.001 Rivestimenti antiaderenti per teglie e impianti
 - 01.14.023 Separatori per frutta secca
 - 01.14.020 Siringhe
 - 01.14.009 Sistemi di erogazione
 - 01.14.002 Stampi
 - 01.14.016 Stampi di carta per forni
 - 01.14.008 Stampi per pane, stampi per lievitazione
 - 01.14.011 Stampi singoli, asticelle di misurazione
 - 01.14.005 Supporti per forni
 - 01.14.007 Tavole per sfornatura
 - 01.14.003 Teglie per forni

02. Materie prime

- 02.01. Prodotti da molitura**
- 02.01.006 Altri prodotti da molitura
 - 02.01.007 Amidi e derivati dell'amido
 - 02.01.001 Cereali
 - 02.01.003 Farine

- 02.01.005 Farine di soia
- 02.01.004 Farine pregelatinizzate
- 02.01.002 Malto ed estratti di malto

02.02. Semi e cereali

- 02.02.003 Altri semi
- 02.02.001 Cereali
- 02.02.002 Semi da olio

02.03. Miglioranti

- 02.03.002 Miglioranti per biscotteria
- 02.03.001 Miglioranti per pane
- 02.03.003 Miglioranti per pasticceria

02.04. Miscele

- 02.04.002 Miscele per biscotteria
- 02.04.001 Miscele per pane
- 02.04.003 Miscele per pasticceria

02.05. Farine pronte

- 02.05.002 Farine pronte per biscotteria
- 02.05.001 Farine pronte per pane
- 02.05.003 Farine pronte per pasticceria

02.06. Lieviti

- 02.06.003 Altri lieviti
- 02.06.002 Lievito in polvere
- 02.06.001 Lievito per prodotti da forno

02.07. Paste acide, estratti di lievito

- 02.07.003 Altre paste acide
- 02.07.001 Concentrati
- 02.07.004 Estratti di lievito
- 02.07.005 Pasta acida di grano, pasta prelievitata
- 02.07.002 Pasta acida di segale

02.08. Additivi alimentari

- 02.08.003 Altri additivi alimentari
- 02.08.002 Coloranti
- 02.08.001 Emulsionanti
- 02.08.004 Stabilizzatori

02.09. Enzimi

02.10. Aromi

02.11. Altre materie prime

- 02.11.003 Carta per alimenti
- 02.11.009 Colori alimentari
- 02.11.008 Conservanti
- 02.11.007 Fiocchi di patate
- 02.11.004 Gelificanti
- 02.11.011 Leganti per succhi di frutta
- 02.11.006 Polvere di cacao
- 02.11.002 Polvere per creme, polvere per creme alla vaniglia
- 02.11.014 Prodotti a base di zucchero
- 02.11.013 Separanti
- 02.11.001 Soluzione basica per brezel
- 02.11.005 Spezie
- 02.11.012 Stabilizzatore per panne
- 02.11.010 Vernici per alimenti

02.12. Farciture, basi, coperture, corpi cavi

- 02.12.001 Articoli per decorazioni
- 02.12.004 Coperture lucidanti
- 02.12.005 Coperture, cioccolato
- 02.12.003 Farciture e basi di frutta
- 02.12.012 Farciture e basi dolci
- 02.12.011 Farciture e basi piccanti
- 02.12.013 Frutta disidratata
- 02.12.002 Glassature a base di grassi
- 02.12.014 Glasse di zucchero, fondant
- 02.12.007 Mandorle

- 02.12.008 Marzapane, pasta di mandorle
- 02.12.010 Nocciole
- 02.12.006 Paste cave e gusci da ricoprire
- 02.12.009 Torrone

02.13. Materie prime speciali

- 02.13.002 Materie prime speciali per alimenti funzionali
- 02.13.001 Materie prime speciali per prodotti da forno dietetici
- 02.13.003 Materie prime speciali per prodotti da forno ecologici e biologici

02.14. Gelati

- 02.14.001 Aromi per gelati
- 02.14.002 Basi per gelati
- 02.14.006 Cialde per gelati
- 02.14.003 Preparati in pasta per gelateria
- 02.14.004 Preparati in polvere per gelateria
- 02.14.007 Preparati in polvere per gelato soft
- 02.14.008 Produttori di gelati
- 02.14.005 Salse per gelati

02.15. Prodotti a base di margarina

- 02.15.002 Margarine speciali
- 02.15.001 Oli

02.16. Materie prime di origine animale

- 02.16.004 Insaccati
- 02.16.001 Prodotti a base di burro
- 02.16.002 Prodotti a base di uova
- 02.16.003 Prodotti lattiero-caseari

02.17. Prodotti congelati

- 02.17.002 Biscotteria
- 02.17.003 Frutta e verdura
- 02.17.001 Pane
- 02.17.004 Pasticceria
- 02.17.005 Snack
- 02.17.006 Torte

02.18. Prodotti finiti

- 02.18.004 Altri prodotti finiti
- 02.18.003 Muffin
- 02.18.001 Prodotti da forno a lunga conservazione
- 02.18.002 Torroni

03. Logistica

03.01. Intralogistica e trasporti

- 03.01.006 Altri sistemi di intralogistica
- 03.01.005 Altri sistemi di trasporto esterni
- 03.01.002 Box climatizzati
- 03.01.009 Carrelli di trasporto
- 03.01.003 Cesti
- 03.01.004 Impianti di pallettizzazione
- 03.01.007 Impianti di trasporto
- 03.01.008 Piani di trasporto
- 03.01.001 Sistemi automatici di picking

03.02. Sistemi e materiali di confezionamento

- 03.02.008 Altre macchine per imballaggio
- 03.02.011 Apparecchiature per imballaggio
- 03.02.013 Chiusure
- 03.02.006 Etichettatrici
- 03.02.005 Etichette
- 03.02.004 Imballaggi monouso
- 03.02.001 Impianti di alimentazione per macchine di imballaggio
- 03.02.007 Impianti di omogeneizzazione
- 03.02.012 Macchine chiuditrici
- 03.02.003 Macchine per il confezionamento del pane
- 03.02.002 Macchine per il confezionamento di panini
- 03.02.009 Macchine sottovuoto
- 03.02.010 Materiali per imballaggio

03.03. Autoveicoli

- 03.03.002 Allestimenti per autoveicoli
- 03.03.008 Automezzi per consegne < 3,5 tonnellate
- 03.03.009 Automezzi per consegne < 7,5 tonnellate
- 03.03.010 Automezzi per consegne > 7,5 tonnellate
- 03.03.012 Autoveicoli per attività di vendita, rimorchi
- 03.03.006 Carrelli elevatori
- 03.03.004 Gestione di flotte
- 03.03.011 Navigatori satellitari, GPS
- 03.03.003 Pubblicità per autoveicoli
- 03.03.001 Tachigrafi
- 03.03.005 Veicoli a gas
- 03.03.007 Veicoli frigoriferi

04. Vendita

04.01. Arredi e attrezzature per negozi

- 04.01.008 Arredi e attrezzature per negozi
- 04.01.006 Banchi frigoriferi
- 04.01.014 Bilance
- 04.01.012 Casseforti
- 04.01.009 Forni a microonde
- 04.01.002 Illuminazione e illuminotecnica
- 04.01.005 Macchine contasoldi
- 04.01.004 Macchine per ghiaccio a cubetti
- 04.01.010 Mobili
- 04.01.015 Piastre per cialde
- 04.01.001 Rivelatori di banconote false
- 04.01.003 Sistemi per soffitti e pareti
- 04.01.013 Vettrine
- 04.01.007 Vettrine frigorifere
- 04.01.011 Vettrine refrigerate per cioccolatini

04.02. Dotazioni e accessori per negozi

- 04.02.002 Accessori per decorazioni
- 04.02.003 Bicchieri
- 04.02.006 Cartellini prezzi
- 04.02.001 Cateringzubehör
- 04.02.007 Confezioni
- 04.02.011 Contenitori di alluminio
- 04.02.009 Menù
- 04.02.004 Porcellana e stoviglie
- 04.02.008 Salviette
- 04.02.005 Sistemi di prezzatura
- 04.02.010 Vassoi e carrelli

04.03. Pubblicità

- 04.01.004 Altri mezzi pubblicitari
- 04.01.009 Insegne luminose
- 04.03.002 Insegne pubblicitarie
- 04.03.001 Pubblicità all'aperto
- 04.03.003 Pubblicità digitale

04.04. Bevande e macchine per bevande

- 04.04.001 Bevande alcoliche
- 04.04.002 Bibite
- 04.04.004 Caffè in chicchi e in polvere
- 04.04.010 Cioccolata liquida
- 04.04.006 Impianti tostatura caffè
- 04.04.005 Macchine per caffè
- 04.04.003 Macchine per cappuccino e caffè espresso
- 04.04.008 Spremitori per succhi
- 04.04.007 Succhi
- 04.04.009 Tè

04.05. Panna e gelato

- 04.05.007 Altri accessori per panna e gelato
- 04.05.001 Banchi per gelateria
- 04.05.003 Distributori automatici per panna montata
- 04.05.006 Macchine per gelato
- 04.05.005 Macchine per gelato soft
- 04.05.002 Macchine per pastorizzare
- 04.05.004 Soffiatrici per panna

04.06. Vendita di snack

- 04.06.006 Attrezzature per snack
- 04.06.007 Distributori automatici
- 04.06.002 Forni per gastronomia

- 04.06.004 Piastre di cottura
- 04.06.008 Presentazione dei prodotti
- 04.06.001 Prodotti di gastronomia
- 04.06.009 Scaldavivande
- 04.06.005 Vaporizzatori combi
- 04.06.003 Vettrine riscaldate

04.07. Dolciumi

- 04.07.001 Caramelle gommose alla frutta e al vino
- 04.07.005 Praline
- 04.07.006 Prodotti a base di zucchero
- 04.07.002 Prodotti al cacao e cioccolato
- 04.07.004 Prodotti di marzapane
- 04.07.003 Snack

05. Pulizia e igiene

- 05.10. Contenitori per raccolta differenziata, compattatori e presse per rifiuti
- 05.11. Detergenti e disinfettanti
- 05.07. Dispositivi per il lavaggio delle mani
- 05.01. Impianti di aspirazione
- 05.02. Impianti di scarico
- 05.15. Impianti per la pulizia di carrelli e teglie
- 05.03. Indumenti da lavoro
- 05.13. Lavaggio
- 05.14. Lavastoviglie
- 05.04. Macchine per la pulizia delle teglie
- 05.09. Macchine per lavaggio cestelli
- 05.08. Macchine per spazzare, lavare e aspirare
- 05.05. Rilevatori di corpi estranei
- 05.06. Rivestimenti e coperture per pavimenti
- 05.12. Servizi di disinfestazione

06. Laboratori

- 06.02. Costruzione di capannoni
- 06.01. Dotazioni per uffici
- 06.04. Progettazione di laboratori e officine di produzione
- 06.03. Progettazione di negozi

07. Energia, aerazione e climatizzazione

- 07.04. Consulenti energetici
- 07.06. Fornitori energetici
- 07.05. Gestione energetica
- 07.02. Impianti di aerazione
- 07.03. Impianti di riscaldamento
- 07.09. Impianti fotovoltaici
- 07.01. Impianti per la depurazione dell'aria di scarico
- 07.11. Recupero di calore
- 07.08. Sistemi di depurazione dell'aria
- 07.07. Umidificatori
- 07.10. Ventilatori

08. Informatica, IT

- 08.01. Software di settore
- 08.02. Stampanti, stampanti per poster
- 08.03. E-Commerce
- 08.04. Stampa di fotografie
- 08.05. Servizi Internet
- 08.06. Casse, sistemi di cassa
- 08.07. Sistemi di controllo
- 08.08. Sistemi gestionali per magazzino
- 08.09. Sistemi gestionali per merci
- 08.10. Sistemi di registrazione delle presenze

09. Ottimizzazione di processo

- 09.01. Automazione
- 09.02. Gestione della distribuzione
- 09.03. Gestione della produzione
- 09.04. Pianificazione della produzione
- 09.05. Finitura di prodotti
- 09.06. Gestione della qualità
- 09.07. Robotica
- 09.08. Altri servizi e strumenti di ottimizzazione
- 09.09. Tracciabilità delle merci

10. Strumenti di laboratorio e misura

- 10.01. Apparecchiature di laboratorio
- 10.02. Strumenti di misure
- 10.03. Altre apparecchiature di laboratorio

11. Servizi

- 11.01. Formazione
- 11.02. Enti e associazioni
- 11.03. Ricerca e attività scientifica

11.04. Altri servizi

- 11.04.008 Assicurazioni
- 11.04.007 Consulenza aziendale
- 11.04.002 Franchising
- 11.04.005 Leasing, finanziamenti
- 11.04.001 Previdenza e sicurezza sul lavoro
- 11.04.004 Servizi di laboratorio
- 11.04.006 Servizi di marketing
- 11.04.003 Servizio clienti

12. Editoria

- 12.01. Libri specializzati
- 12.02. Riviste specializzate
- 12.03. Altri prodotti editoriali



Attenzione! Le gamme di prodotti selezionate non vengono riportate automaticamente nel catalogo. Il presente modulo serve per indicare a GHM i prodotti esposti a iba 2012. Per la registrazione a catalogo verrete contattati dalla casa editrice incaricata.



Specificare a scopo statistico la categoria di prodotti principale (vedi pagina 2), scegliendo fra una delle 12 categorie riportate sopra.



La gamma di prodotti è parte integrante della domanda di partecipazione e deve essere allegata alla stessa!

RAGIONE SOCIALE Espositore principale

Luogo/Data

Timbro e firma del rappresentante legale della società

1. Domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione non è vincolante. Il contratto non si perfeziona con la presentazione della domanda da parte dell'espositore, bensì solo con la comunicazione dell'accettazione da parte di GHM. Qualsiasi modifica, aggiunta o cancellazione di testi nella domanda di partecipazione e nelle condizioni di partecipazione non ha valore. Le direttive tecniche e le disposizioni sull'utilizzo degli spazi del Centro Fieristico di Monaco di Baviera sono parte integrante delle presenti condizioni di partecipazione (vedi www.messe-muenchen.de). Si applicano inoltre le condizioni particolari di partecipazione di GHM. Le domande di partecipazione devono essere sottoscritte e timbrate da un rappresentante legale della società. Presentando la domanda di partecipazione, l'espositore dichiara espressamente di conoscere e di accettare pienamente il contenuto delle presenti condizioni di partecipazione.

2. Ammissione, locazione degli stand e assegnazione degli spazi

GHM si riserva la facoltà di ammettere espositori nazionali e internazionali che espongono prodotti previsti dalla gamma di prodotti della manifestazione. L'ammissione è soggetta all'indicazione nella domanda di partecipazione delle merci esposte secondo quanto riportato nella merceologia. L'espositore è tenuto a occupare lo stand e a esporre i prodotti segnalati, mentre non è consentito esporre altri prodotti. L'espositore deve assicurarsi che i prodotti da esposizione segnalati siano nella sua piena disponibilità e che si tratti di merce nuova. Non è consentito esporre merce usata. L'espositore non può subaffittare o cedere ad altre aziende lo stand concesso alla propria azienda. Sporgenze, colonne e pilastri sono parte integrante della superficie assegnata. Qualsiasi decisione relativa all'ammissione e all'assegnazione degli spazi è di esclusiva pertinenza di GHM. Nell'interesse della manifestazione, GHM si riserva il diritto di variare la posizione e/o le dimensioni dello stand indipendentemente dall'ammissione e dall'assegnazione già effettuata, oltre che spostare e/o chiudere ingressi e uscite del centro fieristico e dei padiglioni, e apportare altre modifiche strutturali. L'espositore rinuncia a qualsiasi richiesta di risarcimento danni derivanti da modifiche e interventi descritti sopra. Gli importi già versati per la locazione degli spazi verranno rimborsati all'espositore in proporzione.

3. Condizioni e termini di pagamento

La fattura relativa ai costi di partecipazione viene inviata all'espositore successivamente all'ammissione. La fattura si riferisce al prezzo di partecipazione, che comprende l'affitto dell'area, la dotazione di base con tessere espositori (B 3), consulenza e servizi di GHM, pubblicità ai visitatori e attività di promozione e ufficio stampa, in Germania e all'estero. Il 50% dell'importo totale fatturato deve essere pagato entro due settimane dal ricevimento della fattura. Il restante 50% della fattura di partecipazione deve essere saldato entro e non oltre il 30 giugno 2012. Qualora la fattura venga emessa in data successiva al 30 giugno 2012, il pagamento dovrà avvenire entro 14 giorni dalla data di emissione della fattura oppure, qualora il lasso di tempo prima dell'inizio della manifestazione sia inferiore, entro e non oltre il primo giorno di allestimento. In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento, GHM si riserva il diritto di recedere immediatamente dal contratto e procedere per risarcimento danni. Il danno si misura in base alle disposizioni di cui al punto 4. GHM si riserva il diritto di inserire in fattura eventuali prestazioni di servizi. La fornitura dei servizi ordinati sarà seguito al ricevimento del pagamento. Al termine della manifestazione, l'espositore riceverà da GHM una fattura di chiusura per i servizi non ancora fatturati da GHM. Questa fattura deve essere saldata entro 14 giorni dalla data di emissione. Tutti i servizi tecnici (ad es. allacciamento idrico ed elettrico) devono essere ordinati dall'espositore direttamente a Messe München GmbH, con la quale l'espositore ha un rapporto contrattuale separato.

Tutti i prezzi indicati si intendono al netto e soggetti all'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto in vigore al momento della fornitura dei servizi. Qualsiasi tariffa, spesa bancaria, dazio e imposta, in particolare l'imposta sulla cifra d'affari, sono a carico dell'espositore. I pagamenti devono essere effettuati in EURO. Eventuali contestazioni relative alla fattura devono essere presentate entro 8 giorni dal ricevimento della stessa; non verranno accettate contestazioni oltre tale termine. Non è consentito all'espositore posticipare, respingere o addebitare il pagamento delle fatture in scadenza mediante contropartite di credito. La compensazione vale solo qualora le contropartite di credito siano state concordate e riconosciute da GHM. In caso di pagamento ritardato verranno applicati i tassi di interesse previsti dalla legge. GHM è tenuta a riscuotere dai propri espositori e versare ad AUMA (Comitato Espositori e Fiere dell'Economia Tedesca) un contributo di 0,60 € per ogni metro quadrato affittato. In qualità di associazione generale del settore fieristico in Germania, AUMA rappresenta gli interessi di espositori, visitatori e organizzatori, svolgendo attività di informazione e consulenza per tutti gli operatori del settore in Germania e all'estero. L'espositore che non avesse saldato la fattura dei costi di partecipazione non potrà accedere al proprio posteggio stand.

4. Storni e riduzioni di area

In caso di ritiro della domanda di partecipazione e/o riduzione dell'area espositiva da parte dell'espositore, GHM si impegna ad assegnare l'area ad altre aziende, senza tuttavia assumersi alcun obbligo in tal senso. La rinuncia non determina alcuna variazione sugli obblighi di pagamento derivanti dall'ammissione iniziale. Qualora GHM riesca a riassegnare in toto o in parte l'area, all'espositore verrà rimborsato l'importo corrispondente dopo che avrà provveduto al pagamento per intero dell'area affittata. L'occupazione dell'area mediante spostamento di un altro espositore già iscritto viene considerata come riassegnazione solo nel caso in cui venga applicato un tasso di affitto superiore e/o l'area liberata dall'espositore trasferito venga a sua volta riassegnata. Qualora GHM non riesca ad affittare l'intera area, l'espositore è tenuto a pagare il 100% della quota in base alla metratura inizialmente assegnata. Anche nel caso in cui la rinuncia o la riduzione dell'area vengano compensati in toto o in parte con una riassegnazione, l'espositore è tenuto a corrispondere a GHM una quota percentuale a titolo di risarcimento per l'attività aggiuntiva. Tale quota ammonta al 20% del prezzo di partecipazione concordato e non può comunque essere inferiore a 700 €. È libera facoltà dell'espositore e di GHM dimostrare di aver subito danni maggiori o minori e richiedere un indennizzo corrispondente.

5. Catalogo e pubblicazioni ufficiali

GHM pubblica un catalogo ufficiale della manifestazione e altre pubblicazioni. Nel catalogo vengono riportati obbligatoriamente tutti gli espositori e i coespositori, indicando ragione sociale, nazione, numero di padiglione e stand (registrazione di base) in ordine alfabetico. I dati riportati nella domanda di partecipazione non vengono utilizzati per la registrazione a catalogo, per la quale è necessario compilare il modulo e inviarlo alla casa editrice incaricata. Per la pubblicazione di dati ulteriori o immagini a pagamento, l'espositore deve inviare un ordine direttamente alla casa editrice mediante l'apposito modulo, instaurando un rapporto contrattuale diretto soggetto alle condizioni previste dalla casa editrice. Qualora un espositore non invii il modulo per la registrazione a catalogo in tempo utile, la direzione del salone ha la facoltà di utilizzare i dati riportati nella domanda di partecipazione, inserendoli a catalogo senza assumersi alcuna responsabilità rispetto alla loro correttezza. L'inserimento nel catalogo ufficiale è identico all'inserimento nel database degli espositori sul sito Internet e nel sistema di informazione per i visitatori del centro fieristico. In caso di rinuncia alla manifestazione, l'espositore e/o coespositore è tenuto a richiedere la cancellazione del proprio nominativo per iscritto alla casa editrice del catalogo. I servizi già erogati non vengono rimborsati. I diritti di rivalsa di GHM nei confronti della casa editrice per omissioni e/o altri errori nella pubblicazione della voce di catalogo dell'espositore vengono trasferiti all'espositore stesso. In cambio l'espositore rinuncia a far valere questi diritti contro GHM. Il nome della casa editrice incaricata verrà comunicato in seguito.

6. Ritiro dell'assegnazione e chiusura dello stand

GHM si riserva il diritto di ritirare l'assegnazione dell'area (ammissione) e/o di chiudere lo stand dell'espositore quando:

1. sussistono ancora situazioni aperte e inadempimenti da edizioni precedenti, o
2. la merce esposta non è conforme all'argomento della manifestazione, o
3. non vengono rispettate le regole di vendita di cui al punto 8, o
4. vengono distribuiti materiali pubblicitari in violazione delle disposizioni del punto 10, o
5. non vengono rispettate le disposizioni sulle mostre speciali di cui al punto 12, o
6. l'espositore viola palesemente i suoi obblighi contrattuali, in particolare quelli derivanti dalle condizioni di partecipazione generali e particolari, dalle disposizioni interne e dalle direttive tecniche del centro fieristico.

In tutti questi casi GHM riterrà l'espositore responsabile dei danni conseguenti.

GHM è tenuta ad avvisare preventivamente l'espositore solo qualora lo ritenga necessario in virtù della gravità della violazione o della sua durata e dello scopo della manifestazione. Inoltre GHM si riserva il diritto di vietare la partecipazione ad altre fiere in via temporanea o definitiva. È esclusa qualsiasi richiesta di risarcimento danni o altre pretese da parte dell'espositore. Le richieste da parte di GHM saranno valutate in base al punto 4.

7. Forza maggiore

Qualora la manifestazione non si possa svolgere per cause di forza maggiore, scioperi o avvenimenti politici, non sono ammesse richieste di risarcimento danni di qualsiasi genere da parte dell'espositore nei confronti di GHM.

8. Regolamentazione della vendita

Alle fiere specializzate è vietata la vendita diretta e/o la fornitura di merci di qualsiasi genere, inclusi i campioni.

9. Responsabilità e assicurazione

GHM declina ogni responsabilità per la perdita o il danneggiamento delle merci esposte e/o delle dotazioni dello stand dell'espositore. Si raccomanda pertanto di sottoscrivere una polizza di assicurazione per la partecipazione alla fiera. GHM declina ogni responsabilità per i veicoli dell'espositore, del suo personale o dei suoi incaricati, parcheggiati all'interno del quartiere fieristico. L'espositore è invece responsabile per qualsiasi danno provocato a persone o cose dall'espositore stesso, dal suo personale o dai suoi incaricati, oppure dalla merce in esposizione o dalle attrezzature impiegate. GHM sarà esentata da qualsiasi responsabilità in tal senso. Nelle fasi di montaggio e smontaggio l'espositore deve prestare particolare attenzione alla sicurezza dei propri beni. Prodotti di valore e facilmente asportabili devono essere messi sotto chiave durante le ore notturne. GHM non prende in carico alcuna consegna per conto del cliente e non si assume alcuna responsabilità per eventuali perdite e per errori o ritardi di spedizione. Lo spedizioniere della fiera conserva le merci e gli imballi a spese e a rischio dell'espositore. È vietato il pernottamento nei padiglioni e nell'area esterna. GHM declina ogni responsabilità per danni patrimoniali, alla salute o di qualsiasi altra natura che, durante la preparazione, lo svolgimento o lo smantellamento di una manifestazione, possono colpire l'espositore, i suoi addetti o eventuali terzi, per qualsivoglia ragione o causa. Questa esclusione di responsabilità non vale per i danni causati, intenzionalmente o per grave negligenza, da GHM, dai suoi rappresentanti o da altri addetti ausiliari, o per tutti i casi in cui l'esclusione di responsabilità non è consentita a norma di legge. La parte danneggiata ha l'onere di dimostrare l'intenzionalità o la grave negligenza. Qualunque richiesta dell'espositore deve essere presentata per iscritto a GHM entro tre mesi e confermata per vie legali al massimo entro altri tre mesi. In caso contrario verranno a decadere. Si declina ogni responsabilità per errori nell'inserimento a catalogo (vedi punto 5), ad esempio errori di stampa e di forma, errori di ordinamento, voci mancanti ecc.).

10. Divieto di distribuzione di materiali pubblicitari

Al di fuori dello stand assegnato, gli espositori hanno il divieto di esporre e/o distribuire materiali pubblicitari come poster, prospetti, targhe ecc., senza autorizzazione scritta di GHM. Ogni violazione sarà punita con un'ammenda di € 2.000. Inoltre, la direzione si riserva la facoltà di chiudere lo stand dell'espositore come da disposizioni al punto 6.

11. Spazi pubblicitari in fiera

Gli spazi pubblicitari presenti all'interno del quartiere fieristico di Monaco di Baviera vengono affittati direttamente agli espositori dalla società di gestione Messe München GmbH.

12. Eventi speciali

Qualsiasi evento o iniziativa al di fuori della normale attività espositiva deve avere l'autorizzazione scritta preliminare da parte di GHM. GHM si riserva in ogni caso la facoltà di limitare o vietare eventi già autorizzati qualora arrechino disturbo allo svolgimento della manifestazione o ad altri espositori.

13. Pulizia

L'espositore deve provvedere alla pulizia del proprio stand, per la quale può dare incarico, a proprie spese, alla società di pulizie autorizzata da Messe München GmbH. I rifiuti e i materiali di scarto prodotti dall'espositore verranno rimossi a spese dello stesso. Lo smaltimento dei rifiuti deve essere gestito e supervisionato dall'espositore. GHM si occupa della pulizia del quartiere fieristico e delle aree di transito nei padiglioni.

14. Filmati/Fotografie

Le registrazioni audio e video sono consentite agli espositori solo all'interno dei rispettivi stand. GHM è autorizzata a realizzare riprese audio e video in tutto il quartiere fieristico e utilizzarle a scopo promozionale. Laddove necessario, l'espositore concede a GHM lo sfruttamento dei diritti che gli vengono riconosciuti dalla legge ed è tenuto ad assicurarsi di poter garantire tale concessione. Eventualmente l'espositore deve garantire tale concessione di diritti tempestivamente e a proprie spese, oppure informare GHM qualora i diritti non possano essere concessi. L'espositore si impegna a manlevare GHM da qualsiasi pretesa da parte di terzi o richiesta di risarcimento danni.

15. Sorveglianza

GHM è responsabile della sorveglianza generale dei padiglioni e degli ingressi alla fiera. Ciascun espositore dovrà provvedere alla sorveglianza del proprio stand e delle merci esposte. Le guardie possono essere richieste esclusivamente alla società di sorveglianza autorizzata da Messe München GmbH e i relativi costi devono essere pagati alla stessa società.

16. Diritto di ipoteca

Con la concessione dell'autorizzazione a partecipare alla manifestazione, GHM acquisisce nei confronti dell'espositore un diritto di ipoteca (pegno) su tutti gli oggetti e le merci che si trovano all'interno dello stand.

17. Disposizioni delle autorità/Norme

L'espositore si impegna, pena la richiesta di risarcimento danni, a rispettare tutte le disposizioni di legge e delle autorità e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni e istruzioni del personale della fiera.

18. Forma scritta

Con la sola eccezione dell'ammissione di cui al punto 1 delle condizioni generali di partecipazione, tutte le dichiarazioni e comunicazioni di GHM sono valide solo se in forma scritta.

19. Prescrizione

Qualsiasi richiesta o contestazione dell'espositore nei confronti di GHM relativa al contratto di locazione dell'area stand e a tutti i relativi rapporti legali e commerciali cade in prescrizione dopo 6 mesi. Il termine di prescrizione parte dall'inizio del mese nel quale si chiude la manifestazione. Tale termine non si applica alle richieste di risarcimento per violazioni e atti illegittimi da parte di GHM.

20. Foro competente e luogo di esecuzione

L'espositore non può rivendicare alcun diritto legato a manifestazioni e/o contratti precedenti con gli organizzatori. Accordi e promesse verbali sono validi e vincolanti solo se confermati in forma scritta.

In caso una o più clausole contenute nelle presenti Condizioni di partecipazione risultassero interamente o parzialmente non valide o inapplicabili, o diventassero non valide o inapplicabili dopo la chiusura del contratto, resteranno in pieno vigore le restanti clausole del contratto. Qualsiasi clausola che risultasse non valida, dovrà essere sostituita con una clausola il più possibile simile nel contenuto e che espliciti al meglio i fini della clausola non valida. Queste disposizioni si applicano soprattutto nel caso in cui le condizioni di partecipazione si rivelassero incomplete o lacunose.

Il presente contratto è soggetto esclusivamente alle leggi della Repubblica Federale Tedesca, fatte salve le norme del diritto privato internazionale. Il foro competente è il tribunale di Monaco di Baviera.

21. Tutela dei dati personali

In qualità di responsabile della tutela dei dati, GHM garantisce che l'acquisizione, la memorizzazione, la modifica, la comunicazione, la cancellazione e l'utilizzo dei dati personali sono conformi alle disposizioni vigenti in materia di riservatezza dei dati e di altre leggi in vigore.

Condizioni particolari di partecipazione – GHM Gesellschaft für Handwerksmessen mbH – Aggiornamento maggio 2010

B 1 Date della manifestazione, periodi di montaggio e smontaggio

Date della manifestazione	da domenica 16 settembre a venerdì 21 settembre 2012
Orari di apertura	Domenica-giovedì dalle 9:30 alle 18:00, venerdì dalle 9:30 alle 17:00
Sede	Nuovo Centro Fieristico di Monaco di Baviera
Montaggio (orario continuato)	dalle 8:00 del 9 settembre 2012 alle 18:00 del 15 settembre 2012
Ultima scadenza di inizio montaggio	ore 12:00 del 15 settembre 2012
Smontaggio (orario continuato)	dalle 17:00 del 21 settembre 2012 alle 18:00 del 25 settembre 2012

Gli orari di montaggio e smontaggio devono essere rispettati rigorosamente (vedere anche paragrafo B 6).

Informazioni dettagliate su montaggio e smontaggio verranno comunicate in tempo utile insieme alle disposizioni logistiche

B 2 Coespositori

La presenza di coespositori deve essere comunicata dall'espositore principale compilando il modulo di iscrizione dei coespositori. Viene definito coespositore chi opera presso lo stand di un espositore principale con personale e beni propri. Di tale categoria fanno parte anche le ditte appartenenti allo stesso gruppo e le società affiliate. Mediante l'ammissione del coespositore viene stipulato un contratto fra l'espositore principale e GHM. L'ammissione di coespositori è soggetta al pagamento di una somma pari a 1.500 €. Tale contributo dovrà essere versato dall'espositore principale e potrà essere addebitato dalla GHM anche in un secondo tempo.

L'inserimento dei dati principali (ragione sociale, nazione, numero di padiglione e stand) nell'indice alfabetico degli espositori nel catalogo ufficiale della manifestazione, nella banca dati in Internet e nel sistema di informazione ai visitatori è compreso nel prezzo.

L'espositore è responsabile dell'osservanza delle Condizioni di partecipazione e delle disposizioni della Direzione del Salone da parte dei propri coespositori. L'espositore risponderà in prima persona di un'eventuale non osservanza da parte dei propri coespositori. Qualora gli espositori si avvalgano direttamente dei servizi offerti da GHM, quest'ultima si riserva il diritto di addebitare tali servizi all'espositore principale; egli ne risponderà in solido. In caso di cancellazione di un coespositore già ammesso, deve essere versata una quota di risarcimento di 300 €.

Qualora fosse richiesta la registrazione nel catalogo degli occupanti dello stand o delle filiali di vendita e/o delle rappresentanze, sarà addebitata per ogni impresa registrata un contributo per i coespositori di 1.500 €.

B 3 Tessere per gli espositori

Ogni espositore riceverà per sé e per il personale dello stand un numero di tessere gratuite in base alle dimensioni dello stand:

- per un'area espositiva fino a 20 m² tre tessere espositori
- per un'area espositiva fino a 100 m² una tessera espositore aggiuntiva ogni 10 m² ulteriori di superficie, anche parziali
- per un'area espositiva oltre 100 m² una tessera espositore aggiuntiva ogni 20 m² ulteriori di superficie, anche parziali

Ogni coespositore ammesso riceverà due tessere espositore a titolo gratuito. Le tessere verranno inviate direttamente al coespositore.

È possibile ordinare altre tessere espositore a pagamento. Le tessere vengono consegnate agli espositori solo dopo l'avvenuto pagamento dei costi di partecipazione.

B 4 Disposizioni generali sulla gestione dello stand

Durante gli orari di apertura della manifestazione, lo stand deve essere presidiato da personale qualificato e deve essere in ordine.

L'espositore si impegna a rispettare le Direttive Tecniche per il Centro Fieristico di Monaco di Baviera (vedere www.messe-muenchen.de).

Gli stand di altezza superiore a 4 m, le aree espositive più grandi di 100 m², gli stand a due piani ed eventuali coperture degli stand devono essere autorizzati preventivamente. Le piantine quotate degli stand devono essere presentate in doppia copia all'ufficio tecnico di Messe München GmbH entro e non oltre il 15 luglio 2012 per l'approvazione.

Qualora l'aspetto, l'odore, la rumorosità, la vibrazione o altre caratteristiche simili costituiscano una notevole e seria fonte di pericolo o di danno per altri espositori, per visitatori o per gli oggetti da questi esposti, gli oggetti in causa devono essere rimossi immediatamente su richiesta di GHM. Tale obbligo sussiste per l'espositore anche nel caso in cui le caratteristiche dell'oggetto in causa siano state fatte presenti a GHM al momento dell'iscrizione con successiva autorizzazione da parte di GHM.

Presentazioni audio e/o video e altre attività rumorose di qualsiasi genere sono consentite all'interno dello stand solo se non superano il limite di 70 dB(A), misurati al perimetro dello stand. Livelli di rumore superiori autorizzano GHM ad accedere ed eventualmente a chiudere lo stand. Le richieste di autorizzazione alla GEMA (società per i diritti d'esecuzione d'opere musicali e di riproduzione meccanica) dovranno essere effettuate dagli stessi espositori.

Per garantire la sicurezza di apparecchiature e prodotti è necessario rispettare il paragrafo 5.6.2 delle Direttive Tecniche di Messe München GmbH (vedere www.messe-muenchen.de). La merce in esposizione deve essere contrassegnata secondo la legge (in particolare la legge sugli alimenti).

Gli impianti elettrici possono essere realizzati, allacciati e controllati esclusivamente da ditte autorizzate da Messe München GmbH.

B 5 Struttura dello stand

La struttura dello stand deve essere adeguata al tipo di area richiesto (isola, testa, angolo, fila). È assolutamente vietato oltrepassare il perimetro dell'area concessa.

L'altezza massima consentita per la struttura è di 6 m. L'altezza di strutture pubblicitarie è di 7,50 m max.

Per costruzioni e supporti pubblicitari sopra i 4 m è necessario richiedere l'autorizzazione scritta alle aziende degli stand confinanti oppure restare ad almeno 2 metri di distanza dagli stessi.

L'espositore si impegna a installare pareti lungo tutti i lati chiusi dell'area e a posare una pavimentazione. Le pareti posteriori dello stand devono essere mantenute neutre, bianche e pulite dai titolari dello stand.

Si raccomanda di realizzare una struttura di stand il più possibile aperta. Ad esempio, è consentito installare pareti chiuse lungo il perimetro dello stand (arretrate fino a 1,50 m), a condizione che non occupino più del 70% di ciascun lato. Una parete chiusa continua non può in ogni caso superare la lunghezza massima di 6 m. Dopo una parete chiusa di 6 m deve essere previsto un passaggio libero di almeno 2 m.

L'espositore deve tenere conto della tipologia e dell'immagine del salone. GHM si riserva la facoltà di richiedere modifiche alla struttura dello stand.

Gli stand di fila lungo le pareti del padiglione devono avere una profondità minima di 4,50 m.

L'area viene calcolata secondo le dimensioni del quadrilatero senza tenere conto di sporgenze, pilastri, travi, collegamenti di impianti e altri elementi.

B 6 Gestione dello stand, conclusione del salone

I lavori di allestimento dello stand devono incominciare al più tardi entro le ore 12:00 del giorno precedente all'inizio del salone. Se in quel momento l'area affittata non è occupata e/o non sono state ricevute comunicazioni a tal proposito, GHM si riserva il diritto di disporre diversamente dell'area senza alcuna notifica, mettendo in ogni caso in conto all'espositore la quota di partecipazione.

Lo stand deve essere presidiato fino alla conclusione del salone. In caso contrario verrà comminata un'ammenda di € 2.000.

In caso di superamento dei tempi di smontaggio, GHM si riserva il diritto di procedere alla rimozione dello stand e del relativo contenuto a costo e a rischio dell'espositore.

Dopo lo smontaggio, l'area deve essere riportata alle condizioni originali. Eventuali danni causati da operazioni o attività incaute o inadeguate dovranno essere risarciti dall'espositore a GHM.

B 7 Divieto di fumo

È vietato fumare in tutti gli spazi chiusi nell'intero centro fieristico.

Eventuali controversie interpretative relative alla versione in lingua italiana del presente regolamento dovranno essere chiarite sulla base del regolamento in lingua tedesca. Il presente articolo costituisce oggetto del contratto.

Organizzatori della manifestazione:

GHM Gesellschaft für Handwerksmessen mbH
Willy-Brandt-Allee 1, 81829 Monaco di Baviera, Germania
Postfach 82 03 55, 81803 Monaco di Baviera, Germania
Telefon +49 (089) 949 55-0
Telefax +49 (089) 949 55-239
messe@ghm.de
www.ghm.de

Conti correnti bancari:

Deutsche Bank München (BLZ 70070010) 519000400
HypoVereinsbank München (BLZ 70020270) 7801505
Commerzbank AG München (BLZ 70080000) 637078000
Münchener Bank e.G. (BLZ 70190000) 42307
Postbank München (BLZ 70010080) 113388-804
P.IVA.: DE129358691

MODULO FAX +49 (089) 949-55 159

Per il pieno successo della vostra partecipazione, i nostri partner offrono una gamma completa di servizi. Siamo a vostra disposizione per qualsiasi richiesta e/o consulenza.

SERVIZI DI ALLESTIMENTO STAND

Allestitore ufficiale Meplan GmbH

Referente: Karin Wagenbrenner

Tel.: +49 (089) 949 28-821

E-Mail: wagenbrenner@meplan.de

Internet: www.meplan.de

MODELLO STAND COLUMN

Completo di struttura, moquette, arredi, fascia denominazione, illuminazione, corrente elettrica e pulizia

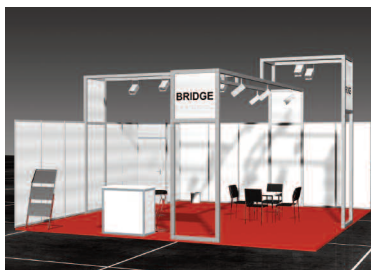
Prezzo del pacchetto: 85 €/m²
più IVA, escluso il costo dell'area



MODELLO STAND BRIDGE

Completo di struttura prestigiosa, cabina, moquette, arredi, dotazioni aggiuntive, fascia denominazione, illuminazione, corrente elettrica e pulizia

Prezzo del pacchetto: 145 €/m²
più IVA, escluso il costo dell'area



Siamo a vostra disposizione per offerte di stand personalizzati.

SPAZI PUBBLICITARI IN FIERA

Per pubblicizzare la vostra presenza in fiera sono disponibili diverse tipologie di spazi e mezzi pubblicitari. Siamo a vostra disposizione per offerte personalizzate.

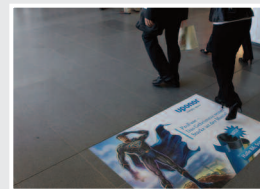
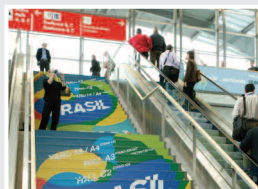
Messe München GmbH

Contatto: Media Sales

Tel.: +49 (089) 949 20-591

E-Mail: media.sales@messe-muenchen.de

Internet: www.werbeflaechen.messe-muenchen.de



CHIEDIAMO DI ESSERE CONTATTATI

Siamo interessati a:

Realizzazione stand

Spazi pubblicitari in fiera

Nome e cognome

CAP/Città

Ragione Sociale

Telefono

Indirizzo

E-mail

Tempistiche per iba 2012

16.–21.9.2012 | Nuovo Centro Fieristico di Monaco di Baviera | tutti i giorni 9:30–18:00, venerdì fino alle 17:00



Data

Che cosa ricevete da noi

Che cosa dovete fare

dicembre 2010

4 % di **sconto** per prenotazioni anticipate.

→ Inviare la domanda di partecipazione entro il **31 dicembre 2010**.

marzo 2011

2 % di **sconto** per prenotazioni anticipate.

→ Inviare la domanda di partecipazione entro il **31 marzo 2011**.

da novembre 2011

Proposta di **assegnazione stand** con piantina del salone.

da gennaio 2012

Ammissione ufficiale con piantina del salone.

marzo 2012

Fattura di partecipazione, inviata al referente specificato

→ Pagare il 50 % entro 14 giorni dal ricevimento della fattura e il restante 50 % entro il **30 giugno 2012**.

Modulistica per **servizi tecnici e richiesta di altri servizi**.

→ Inviare i moduli d'ordine ed eventualmente i progetti dello stand per approvazione (vedere Condizioni particolari di partecipazione B 4) entro il **15 luglio 2012**.

aprile 2012

Informazioni per i **servizi stampa**.

→ Inviare i moduli d'ordine entro il **15 luglio 2012**.

Documentazione Media Services media con moduli d'ordine.

→ Prenotare l'inserimento a catalogo, nella Visitor Guide e nei canali online. **Termine: 30 giugno 2012**.

Attenzione! L'inserimento dell'azienda a catalogo e del logo nella Visitor Guide **non** sono automatici.

Presentazione delle **opportunità promozionali gratuite** e a pagamento e degli **spazi pubblicitari** nel Centro Fieristico di Monaco di Baviera.

→ Inviare i moduli d'ordine entro il **15 luglio 2012**.

maggio 2012

Indicazioni logistiche con possibilità di accesso e parcheggio nelle fasi di montaggio, svolgimento del salone e smontaggio.

→ Distribuire le indicazioni logistiche agli addetti che saranno presenti in fiera e alle aziende di servizio da voi incaricate (allestitori, spedizionieri ecc.).

luglio 2012


Tessere espositori gratuite e a pagamento. A condizione che la fattura di partecipazione sia stata saldata.

settembre 2012

9 settembre 2012: inizio della fase di allestimento

16 – 21 settembre 2012 – benvenuti a iba 2012 a Monaco di Baviera!

Riferimenti del team di iba:

 Claudia Weidner
Direttrice del Salone
Tel. +49 (089) 949 - 55150
Fax +49 (089) 949 - 55159
weidner@ghm.de

Nadja Düll
Referente espositori
Tel. +49 (089) 949 - 55153
Fax +49 (089) 949 - 55159
duell@ghm.de

Cathleen Speerschneider
Referente espositori
Tel. +49 (089) 949 - 55152
Fax +49 (089) 949 - 55159
speerschneider@ghm.de

www.iba.de